

TRABALHANDO COM FÓRUMS NO MOODLE

O Fórum é uma atividade do Moodle que permite uma comunicação assíncrona entre os participantes de uma comunidade virtual. A comunicação assíncrona estabelecida em fóruns acontece sem que os participantes da discussão precisem estar online ao mesmo tempo, e permite que cada um, antes de manifestar sua opinião, acompanhe a discussão já em andamento e elabore com cuidado a sua participação.

O debate de temas nos fóruns promove a aprendizagem colaborativa, no qual os participantes trazem experiências e conhecimentos diversificados, previamente adquiridos ou construídos, e interagem para criar um conhecimento compartilhado. A aprendizagem colaborativa é uma das características principais da educação a distância online.

No tocante às mensagens postadas em um Fórum, estas podem ser visualizadas em diversos formatos, podendo incluir anexos. Os participantes dos Fóruns têm opção de receber cópias das novas mensagens via email, e os professores, de enviar mensagens ao Fórum com cópias via email a todos os participantes.

CONHEÇA OS TIPOS DE FÓRUMS DO MOODLE

Fórum de Notícias

Funciona como um quadro de avisos e só é possível ter um, por disciplina. É criado automaticamente com a sala virtual e, por isso, não aparece na janela pop-up mostrada anteriormente, onde o professor seleciona o tipo de fórum que deseja acrescentar à sua sala. Geralmente já vem configurado para que todos os participantes do curso recebam as notícias por e-mail. O professor, ao receber a sua sala de aula virtual, deve colocar um enunciado no Fórum de Notícias, explicando ao aluno o propósito pedagógico do mesmo, podendo também escolher um nome diferente, como, por exemplo, Painel de Notícias ou Quadro de Avisos.

Apenas o professor e os tutores (opcional) poderão postar avisos neste Fórum. Os alunos apenas terão permissão para ler as notícias ali colocadas. É interessante que professor e tutores restrinjam as notícias divulgadas apenas a assuntos de interesse da disciplina em questão.

Fórum de Uma única discussão simples

Neste tipo de fórum, os participantes apenas respondem ao tópico único postado pelo professor. Para participar, basta clicar em Responder no tópico principal ou em qualquer das outras postagens. Deve ser usado quando o professor quer concentrar todas as postagens em uma única discussão, evitando a criação de novos tópicos. Em relação às suas vantagens, podemos ressaltar a possibilidade da visualização de todas as postagens numa única página, facilitando a interação entre os participantes.

Esse tipo de fórum pode ser usado, por exemplo, para apresentação dos participantes de uma turma, para debater sobre um artigo lido, para comentar sobre um vídeo ou imagem.

Fórum geral

Nesse tipo de fórum, os alunos, além de responder a qualquer mensagem, podem também acrescentar novos tópicos. Dessa forma, esse Fórum deve receber mais atenção do professor, uma vez que tópicos duplicados podem dispersar a discussão. Em relação ao seu uso, é indicado quando o professor deseja gerar discussões abordando temas ou aspectos diferentes.

Esse tipo de fórum pode ser usado, por exemplo, para postagem de dúvidas, para discutir aspectos diferentes de um mesmo tema, para criar um espaço de sociabilização onde vários temas podem ser abordados, para discussões de grupos separados.

Fórum padrão exibido em um formato de blog

No que diz respeito à autorização que o aluno tem para inserir novos tópicos, esse tipo de fórum é semelhante ao Fórum geral. A diferença entre eles se faz notar, no entanto, no seu layout de apresentação: no lugar dos nomes dos tópicos em forma de tabela, os tópicos se apresentam como se fossem postagens de blogs.

A maneira e os cuidados na sua utilização, entretanto, são os mesmos que os do fórum geral, para que as discussões não fiquem dispersas.

Fórum Perguntas e Respostas

No fórum do tipo P/R (perguntas e respostas), o participante só visualiza a resposta dos demais após a postagem de sua participação, permitindo, assim, que o professor obtenha uma resposta mais direta e individual do aluno. Este fórum, no entanto, permite, também, a colaboração entre os participantes, pois, após colocar sua primeira resposta em determinado tópico, o aluno pode interagir livremente.

O professor precisa observar que cada pergunta deve corresponder a um tópico, e, se for o caso, deve alertar o aluno que a primeira postagem é a que será utilizada para avaliação. Esse tipo de fórum pode ser usado, por exemplo, para questionamentos que requeiram respostas objetivas, como conceitos e definições.

Cada usuário inicia apenas UM NOVO TÓPICO

Como o próprio nome sugere, nesse tipo de fórum cada participante só pode acrescentar um tópico, mas ele interage livremente nos demais tópicos. O seu uso é mais restrito do que os demais, pois é indicado apenas em situações específicas.

Esse tipo de fórum pode ser usado, por exemplo, para apresentação de projetos individuais de alunos, onde cada um apresenta o seu projeto num tópico aberto por ele, e os colegas irão comentar e/ou propor sugestões. Tal fórum pode ser usado, ainda, para discussão de um trabalho em grupo, onde o líder do grupo abre o tópico e os colegas colocam suas contribuições.

USO DE GRUPOS EM FÓRUNS

O Moodle dispõe de uma eficiente ferramenta para gerenciamento de trabalhos em grupos de alunos. Em uma disciplina podem ser criados os grupos, e definidas as possibilidades de ação de cada grupo. Essa divisão em grupos é interessante quando as turmas são numerosas, pois isso facilita a avaliação das atividades e o acompanhamento e mediação dos fóruns pelos seus respectivos tutores a distância.

Nos cursos virtuais os grupos correspondem aos polos de apoio presencial. Mesmo que os alunos tenham sido divididos em grupos para a disciplina, em cada atividade há três possibilidades de configuração desses grupos, e particularmente nos fóruns, o professor deve estar atento a essas divisões e configurações.

a) Nenhum grupo

Quando o professor escolhe essa configuração, a turma inteira é tratada como um só grupo. Todos os alunos veem as postagens de todos, e podem responder a todos, independentemente do grupo a que pertencem. Neste caso, quando o professor faz uma postagem, ela é automaticamente dirigida a todos os grupos, permitindo que os alunos leiam e respondam.

b) Grupos visíveis

Quando o professor escolhe essa configuração, a turma fica dividida por grupo e o aluno pode visualizar as mensagens dos alunos dos outros grupos. A opção “Responder”, entretanto, só aparece no tópico postado para o seu grupo. Assim, existe o compartilhamento das informações para todos os alunos, no entanto, a possibilidade de interação só ocorre entre os alunos do mesmo grupo.

Em um fórum configurado desta forma, o professor deve selecionar um polo e acrescentar um tópico com a proposta de discussão, para que os alunos daquele polo possam interagir. Se ele deseja que a mesma discussão ocorra nos demais polos, deve selecionar polo a polo e, em novos tópicos, repetir a mesma mensagem. No caso do aluno inserir um novo tópico, este é direcionado automaticamente para o polo do aluno, e assim, apenas os alunos daquele polo poderão interagir nesse tópico.

c) Grupos Separados

Do mesmo modo que a modalidade anterior, quando o professor configura o grupo com a opção de Grupos Separados, a turma fica dividida por polo. A diferença é que os alunos de um polo não visualizam as postagens dos outros grupos. Neste caso, tanto o compartilhamento de informações quanto a interação só acontecem com alunos do mesmo polo.

O procedimento para criação de novos tópicos, tanto para o professor como para o aluno, é o mesmo que para grupos visíveis.

Particularmente, no fórum de Uma Única Discussão Simples, a configuração Nenhum grupo, prevalece, mesmo que ele tenha sido configurado de outra forma.

NOS TUTORIAIS A SEGUIR VOCÊ APRENDERÁ A PUBLICAR CADA TIPO DE FÓRUM

Publicando um Fórum P e R (Pergunta e Resposta) na plataforma EAD Cecon passo-a-passo:

O fórum P e R é uma boa opção se você tem uma pergunta para ser respondida. Por padrão esse tipo de fórum oculta as respostas de outros alunos até que se responda à pergunta. Após a postagem inicial os alunos podem ver e comentar as respostas de outros alunos. Esse recurso garante igual oportunidade aos alunos e encoraja o raciocínio independente.

Cuidado:

Apesar de o fórum P e R impedir que os alunos vejam as respostas de seus colegas antes que poste a sua, ele pode editar sua mensagem dentro do tempo limite (geralmente 30min) depois de ler as respostas dos colegas.

Dicas para fóruns P e R

Em um fórum P e R, o Moodle esconde as respostas ao tópico inicial mas não oculta o fórum todo.

Dica: Coloque uma pergunta por tópico assim os alunos podem responder à cada uma das perguntas separadamente. Dessa forma o Moodle vai ocultar as respostas (assunto do alerta acima) de outros alunos mas permite que o post inicial fique visível para todos os estudantes.

Dica: Não publique a pergunta no sumário do fórum pois todos os alunos responderão em tópicos separados visíveis para todos os alunos. Dessa forma parecerá que o fórum P e R não está funcionando corretamente pois o primeiro post do tópico é intencionalmente visível, somente os posts em resposta a ele.

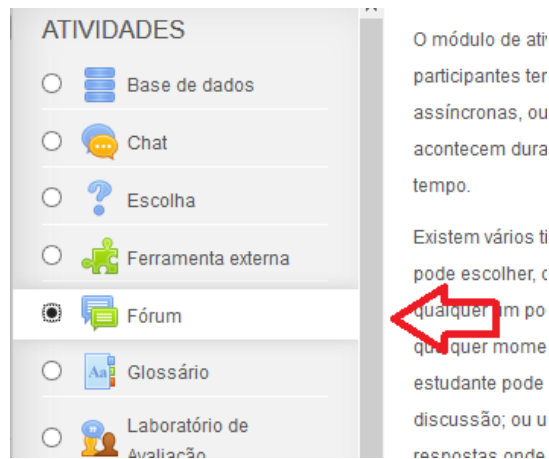
Dica: Se utiliza grupos separados para o fórum, o tutor tem que postar a pergunta para cada grupo e não para todos os grupos pois resposta à perguntas postadas para todos os participantes são visíveis por todos. Perguntas postadas para os membros de um grupo são somente visíveis para estes membros e as respostas somente serão visíveis quando um membro do grupo postar sua resposta.

Primeira Etapa:

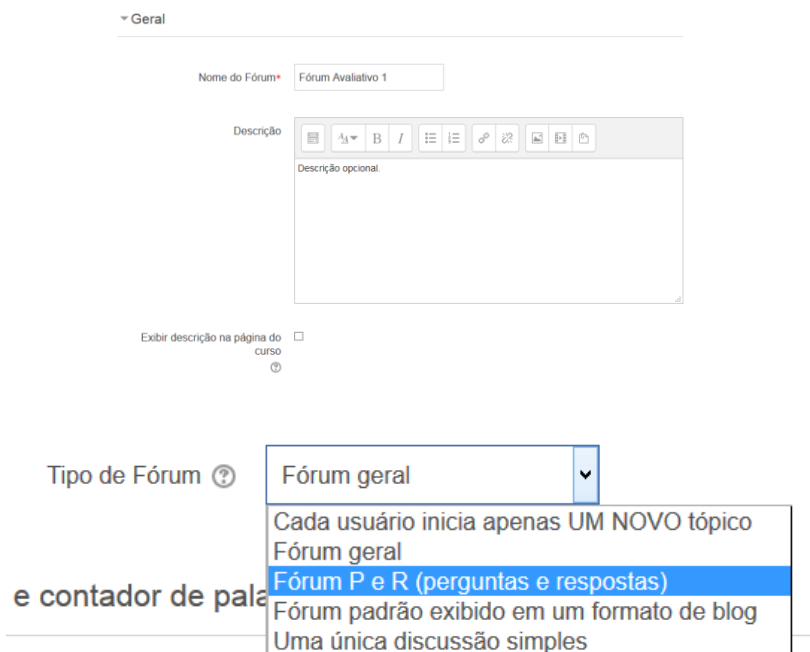
Após estar logado e ter ativado a edição de conteúdo da disciplina em “ATIVAR EDIÇÃO” siga os passos abaixo.

PASSO 1 – Clique em “Adicionar uma atividade ou recurso” e depois escolha o recurso “FÓRUM”








PASSO 2 – Preencha os campos pedidos: Nome do fórum, descrição (opcional) e em “TIPO DE FÓRUM” escolha o formato do mesmo (iremos ver cada um dos tipos).









PASSO 3 – Em “ANEXOS E CONTADOR DE PALAVRAS” defina se seus alunos podem enviar arquivos, definindo o tamanho máximo e o número de máximo de arquivos que podem ser enviados e se será ou não exibida a contagem de palavras. Se nenhuma das opções for usada siga o exemplo da imagem abaixo para definição dos itens.

- 1 - Tamanho máximo do anexo: Não é permitido enviar arquivos
- 2 - Número máximo de arquivos anexados: 0
- 3 - Mostrar contagem de palavras: Não

▼ Anexos e contador de palavras

Tamanho máximo do anexo  Não é permitido enviar arq   1

Número máximo de arquivos anexados  0   2



Mostrar contagem de palavras  Não   3



PASSO 4 – Em “ASSINATURA E MONITORAMENTO” vamos usar sempre as opções conforme a imagem abaixo.

1 – Modo de assinatura: Assinatura forçada

2 – Monitorar a leitura deste fórum?: Opcional



▼ Assinatura e monitoramento


Modo de assinatura  Assinatura forçada 


Monitorar a leitura deste fórum?  Opcional 

PASSO 5 – Em “LIMITE DE MENSAGENS PARA BLOQUEIO” usar sempre não bloquear.

▼ Limite de mensagens para bloqueio

Duração do bloqueio  Não bloquear 

Limite de mensagens para bloqueio  0

Limite de mensagem para aviso  0

PASSO 11 – Em “NOTAS” após definido se é um Fórum avaliativo, utilize a opção Fóruns em Categoria de notas. Se o Fórum não for avaliativo ignore esta etapa.

▼ Nota

Categoria de notas ⓘ Não categorizado

Nota para aprovação ⓘ

PASSO 12 – Em “AVALIAÇÕES” neste ponto iremos definir o valor e datas de início e fim das avaliações. Utilize o modelo abaixo como exemplo. Se o Fórum não for avaliativo ignore esta etapa.

1- Tipo agregado: Soma das avaliações

2- Escala: Pontos

3- Pontuação máxima: 5 (ou o valor do Fórum em questão, está será a nota que o aluno pode alcançar no Fórum)

4- Permitir avaliações apenas para os itens com datas neste intervalo: (está opção deve ser consultada com a Coordenação, se o Fórum terá uma data de início e uma de fim.

▼ Avaliações

Papéis com permissão para avaliar ⓘ Verificação de permissão não disponível até que a atividade seja salva

Tipo agregado ⓘ Soma das avaliações

Escala ⓘ Tipo Pontos

Escala Escala de competência p

Pontuação máxima 5


Permitir avaliações apenas para os itens com datas neste intervalo:

De 31 agosto 2016 08 35


a 30 setembro 2016 08 35

PASSO 13 – Em “CONFIGURAÇÕES COMUM DE MÓDULOS” utilize sempre a opção visível e grupos separados.

▼ Configurações comuns de módulos

Visível ▼ 

Número de identificação do módulo

Modalidade grupo ▼ 

Agrupamento ▼

ADICIONAR RESTRIÇÕES DE ACESSO A GRUPOS/AGRUPAMENTO

PASSO 14 – Pular o item “RESTRINGIR ACESSO”.

PASSO 15 – Em “CONCLUSÃO DE ATIVIDADES NO CURSO” utilize sempre a opção sempre a opção “Mostrar atividade concluída quando as condições forem satisfeitas” e “Aluno deve visualizar esta atividade para concluí-la”. Se for um fórum não avaliativo use apenas os itens 1 e 2.

1- Acompanhamento de Conclusão: Mostrar atividade concluída quando as condições forem satisfeitas

2- Requer visualização: Aluno deve visualizar esta atividade para concluí-la

3- Requer nota: (Marque esta opção se quer que o aluno só veja que participou quando for pontuado por isto).

4- Requer mensagens: (Conforme o nome se quer que o aluno abra ou responda em um tópico de discussões)

5- Requer discussões: (Conforme o nome se quer que o aluno participe de discussões)

6- Requer réplicas: (Conforme o nome se quer que o aluno crie réplicas de discussões)

7- Conclusão esperada em: Confirmar na Coordenação se será usada a “Data”.

PASSO 16 – Pular os itens “MARCADORES” e “COMPETÊNCIAS”.

PASSO 14 – Concluir.

Segunda Etapa:

Volt nas semanas de edição de aulas e desative a edição de conteúdo da disciplina em “ATIVAR EDIÇÃO” siga os passos abaixo.

PASSO 1 – Clique em Fórum que você criou e depois em “ACRESCENTAR UM NOVA QUESTÃO”.



Aula 3 - Segunda parte

Assista este vídeo curto que irá complementar seu entendimento sobre *URLs*.

Fórum Avaliativo I 

Fórum Avaliativo I

Grupos separados



(Ainda não há questões neste fórum)

PASSO 2 – Clique em Fórum que você criou e depois em “ACRESCENTAR UM NOVA QUESTÃO” e preencha os campos.

▼ A sua nova pergunta

Assunto*

Mensagem*

Assinatura de discussão

Pinned

Enviar email em seguida

▼ Período de exibição

Início da visualização ⓘ

22	▼	agosto	▼
2016	▼	13	▼
45	▼	<input type="checkbox"/> Habilitar	

Fim da visualização ⓘ

22	▼	agosto	▼
2016	▼	13	▼
45	▼	<input type="checkbox"/> Habilitar	


Enviar uma cópia a todos os grupos ⓘ

Grupo

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

Enviar uma cópia a todos os grupos ⓘ

Grupo





Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

PASSO 3 – Observe que a Clique em Fórum que você criou e depois em “ACRESCENTAR UM NOVA QUESTÃO” e preencha os campos. E não esqueça a pergunta deve ser publicada por grupo, então este passo deve ser feito para cada GRUPO separadamente. Observe abaixo como será a sua visualização, o aluno só verá a sua questão no fórum.

Fórum Avaliativo I

Grupos separados ▼

Tópico	Autor	Grupo	Comentários	Última mensagem
Fórum Avaliativo I EAO1N1CTB	 Marcelo Teixeira	EAO1N1CTB	0	Marcelo Teixeira Seg, 22 Ago 2016, 14:08
Fórum Avaliativo I AD02NBCTB	 Marcelo Teixeira	AD02NBCTB	0	Marcelo Teixeira Seg, 22 Ago 2016, 13:59

PASSO 4 – Concluído.

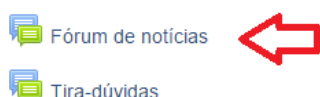
Publicando no Fórum de notícias na plataforma EAD Cecon passo-a-passo:

O Fórum de Notícias

Cursos do moodle geram automaticamente um Fórum de Notícias que, por padrão, tem todos os participantes do curso como assinantes. O nome do Fórum de Notícias pode ser mudado para algo mais apropriado como 'Avisos Importantes' ou coisa parecida. Esse é um recurso bastante útil pois muitos utilizam esse fórum para divulgar datas e horários importantes do curso.

Obs.: É bem provável que você não precise criar este Fórum, pois ele já é criado no topo junto com a criação do curso, você normalmente terá apenas que fazer uso do mesmo para, notícias, avisos e curiosidades.

PASSO 1 – Clique em “FÓRUM DE NOTÍCIAS” não é necessário clicar em ativar, pois iremos acrescentar apenas tópicos em um fórum já criado.




PASSO 2 – Preencha os campos solicitados, seja bem criativo use imagens esse é um fórum de notícias e devemos sempre tentar chamar o máximo de atenção do aluno.



PASSO 3 – Caso você queira você pode anexar para que seus alunos possam fazer um download. E o principal não se esqueça de marcar a opção “ENVIAR EMAIL EM SEGUIDA” assim todos seus alunos receberão uma informação da postagem no email.

Anexo ⓘ Tamanho máximo para novos arquivos: 1Mb, máximo de anexos: 1

Arquivos



Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Pinned ⓘ

Enviar email em seguida

PASSO 4 – Neste fórum é possível definir as datas de início e fim de exibição da sua postagem.

▼ Período de exibição

Início da visualização ⓘ

	22	▼	agosto	▼
	2016	▼	15	▼
	35	▼	<input type="checkbox"/> Habilitar	

Fim da visualização ⓘ

	22	▼	agosto	▼
	2016	▼	15	▼
	35	▼	<input type="checkbox"/> Habilitar	

PASSO 5 – Feito isto é só clicar em “ENVIAR MENSAGEM AO FÓRUM”.

Publicando no Fórum de Tira-dúvidas na plataforma EAD Cecon passo-a-passo:

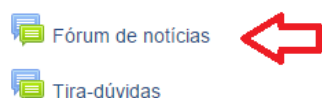
O Fórum Tira-dúvidas

O fórum Tira-dúvidas foi estabelecido por padrão pela instituição, para que os professores possam interagir com seus alunos, sanando dúvidas e complementando o conteúdo das aulas. Este fórum usa o formato de blog e tanto o aluno como professores podem criar tópicos.

Obs.: É bem provável que você não precise criar este Fórum, pois ele já é criado pelo criador de curso cabendo ao professor apenas interagir e criar postagens.

Criando uma postagem:

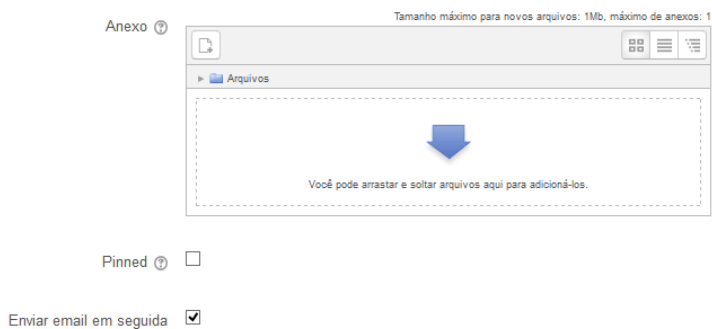
PASSO 1 – Clique em “FÓRUM DE NOTÍCIAS” não é necessário clicar em ativar, pois iremos acrescentar apenas tópicos em um fórum já criado.



PASSO 2 – Preencha os campos solicitados, responda claramente ao aluno para que possa sanar o mais rapidamente sua dúvida.



PASSO 3 – Caso você queira você pode anexar para que seus alunos possam fazer um download. E o principal não se esqueça de marcar a opção “ENVIAR EMAIL EM SEGUIDA” assim todos seus alunos receberão uma informação da postagem no email.



PASSO 4 – Neste fórum é possível definir as datas de início e fim de exibição da sua postagem.

▼ Período de exibição

Início da visualização ⓘ	22	▼	agosto	▼
	2016	▼	15	▼
	35	▼	<input type="checkbox"/> Habilitar	
Fim da visualização ⓘ	22	▼	agosto	▼
	2016	▼	15	▼
	35	▼	<input type="checkbox"/> Habilitar	

PASSO 5 – Feito isto é só clicar em “ENVIAR MENSAGEM AO FÓRUM”.

Respondendo uma postagem:

PASSO 1 – Clique em “TIRA-DÚVIDAS” não é necessário clicar em ativar, pois iremos acrescentar apenas tópicos em um fórum já criado.



PASSO 2 – Clique em “DISCUTIR ESTE TÓPICO”, observe que o professor tem a opção de editar ou excluir os tópicos do aluno, então tenham cuidado para não usar esta opção.

Tira-dúvidas

ACRESCENTAR UM NOVO TÓPICO



Conteúdo extra

por Nathalia Azevedo de Oliveira - segunda, 22 Ago 2016, 16:21

Professor onde encontro mais sobre o conteúdo abordado na aula 15?

Permalink | Editar | Excluir



Discutir este tópico (0 respostas até agora)

PASSO 3 – Clique em “RESPONDER”.

Tira-dúvidas

Conteúdo extra

Mostrar respostas aninha



Conteúdo extra

por Nathalia Azevedo de Oliveira - segunda, 22 Ago 2016, 16:21

Professor onde encontro mais sobre o conteúdo abordado na aula 15?



[Permalink](#) | [Editar](#) | [Excluir](#) | [Responder](#)

PASSO 3 – Preencha os campos da resposta sempre tentando ser o mais claro possível com o aluno.

Professor onde encontro mais sobre o conteúdo abordado na aula 15?

[Permalink](#) | [Editar](#) | [Excluir](#)

▼ A sua resposta

Assunto*

Mensagem*

Você pode encontrar mais usando o Google buscando pelo conteúdo abordado ou na revista online olhar digital na matéria do dia 15 de agosto de 2015.

Assinatura de discussão

Anexo

Tamanho máximo para novos arquivos: 500Kb, máximo de anexos: 9

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Enviar email em seguida

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

PASSO 4 – Clique em “ ENVIAR MENSAGEM AO FÓRUM”.