



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO SOCIOECONÔMICO  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE ENSINO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

<b>Curso - Turma:</b> Administração / Turma 8316	<b>Ano - Semestre:</b> 2020 - 2º semestre
<b>Disciplina:</b> CAD7228 – Planejamento Financeiro e Orçamentário	<b>Horário:</b> Segunda-feira – 20h20 às 22h Quarta-feira – 20h20 às 22h
<b>Pré-requisito:</b> CAD7132	<b>Tipo:</b> Obrigatória
<b>Professora:</b> Ani Caroline G. Potrich	<b>Período/Fase:</b> 8ª
<b>E-mail para contato:</b> anipotrich@gmail.com	<b>Créditos:</b> 04
<b>Carga Horária Semestral:</b> 72 h/a	<b>Carga Horária Síncrona:</b> 38 h/a
	<b>Carga Horária Assíncrona:</b> 34 h/a

EMENTA

- Planejamento e controle econômico-financeiro: funções e princípios. Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas: elaboração e execução. Controle orçamentário e análise de variações.

OBJETIVO GERAL

- Habilitar os alunos a utilizar os orçamentos e as demonstrações financeiras projetadas como instrumentos de gestão estratégica, planejamento integrado e de controle econômico-financeiro da empresa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistema orçamentário como instrumento de planejamento e controle econômico-financeiro. Princípios fundamentais, vantagens e limitações de um sistema orçamentário. Elaboração, execução e acompanhamento dos orçamentos.
- Orçamento Operacional: vendas, produção, matérias-primas, pessoal, custos indiretos de produção, despesas operacionais. Orçamento de Investimentos. Orçamento de Disponibilidades: ingressos, desembolsos, orçamento final de caixa, aplicações financeiras.
- Demonstrações Financeiras Projetadas. Controle orçamentário: relatórios de acompanhamento e análise de variações.

METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- A metodologia de ensino baseia-se em aulas expositivas dialogadas, análise/estudo de casos, exercícios práticos, pesquisas extraclasse e trabalho de campo para inserção do aluno à realidade empresarial. Estudos de casos empresariais e/ou vivências dos alunos serão exploradas para tornar os encontros síncronos mais dinâmicos e proveitosos.
- O sistema de interação adotado para as aulas síncronas será o BigBlueButtonBN disponível no Moodle, como plano A, e como plano B, utilizar-se-á o Google Meet. Ambos os links de acesso para cada aula síncrona, estarão disponíveis no ambiente Moodle da disciplina.
- Para as aulas assíncronas serão utilizadas videoaulas e horários para contato e coleta de dados para o trabalho de campo final da disciplina, bem como momentos para realização das etapas do trabalho nas equipes.
- A aferição da frequência para cada aula consta no cronograma de atividades e para os momentos síncronos, há uma alternativa para o caso do aluno não conseguir acompanhar de forma síncrona. Lembrando que se deve respeitar, o mínimo de 75% de frequência.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

<b>Trabalho de Campo</b>	<b><u>Peso</u></b>
	<b>10,0</b>
Primeira etapa: Apresentação da empresa	1,0
Segunda etapa: Orçamento de Vendas	1,5
Terceira etapa: Orçamento de Produção	2,0
Quarta etapa: Orçamento de Despesas	1,5
Quinta etapa: Orçamento da Etapa Financeira	2,0
Sexta etapa: Análise financeira e conclusões	1,0
Sétima etapa: Apresentação do trabalho	1,0

- Será permitida a entrega das etapas do trabalho de campo após o prazo previamente agendado. Porém, a equipe perderá 20% da nota, possuindo como nota máxima na etapa atrasada o valor de 8,0 ao invés de um máximo de 10,0 pontos.
- Será atribuída nota 0 (zero) ao aluno/equipe que não apresentar quaisquer etapas até a data final de entrega do trabalho de campo.
- Frequência obrigatória a 75% das horas/aulas. O estudante que não obtiver esta frequência mínima será reprovado, conforme normativa da UFSC.
- Será considerado aprovado o aluno que apresentar ao final do semestre frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e média final igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero).
- O aluno com frequência mínima exigida para a disciplina e média semestral entre 3,0 (três) e 5,5 (cinco vírgula cinco) terá direito à avaliação de recuperação no final do semestre que abrangerá todo o conteúdo do programa da disciplina. Tal avaliação de recuperação irá ocorrer, via Moodle, no dia 19/05/2021, das 8h às 23h59. Qualquer problema de acesso deverá ser comunicado imediatamente à professora para que se possa reagendar uma nova avaliação, prevista para o dia 20/05/2021.
- A média final da avaliação semestral será a média aritmética simples entre a média semestral e a avaliação de recuperação.
- Se a média final da avaliação semestral for igual ou maior que 6,0 (seis), o aluno estará aprovado na disciplina.

## ATENDIMENTO

- A professora estará disponível para atendimento aos alunos durante todo o semestre. Para tal, basta enviar um e-mail para [anipotrich@gmail.com](mailto:anipotrich@gmail.com) e agendaremos um horário para conversar via plataforma <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/anipotrich>.

## BIBLIOGRAFIA

**DESTACA-SE QUE TODO O MATERIAL BÁSICO NECESSÁRIO PARA O ANDAMENTO DA DISCIPLINA SERÁ DISPONIBILIZADO VIA AMBIENTE MOODLE.**

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ✓ WELSCH, Gleen A. **Orçamento empresarial**. Tradução e adap. Antônio Zoratto Sanvicente. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1996.
- ✓ PADOVEZE, Clóvis Luís e TARANTO, Fernando Cesar. **Orçamento Empresarial: novos conceitos e técnicas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil: 2009.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ✓ BROOKSON, Stephen. Como elaborar orçamentos. 2.ed. São Paulo: Publifolha, 2001.
- ✓ CARNEIRO, Murilo e MATIAS, Alberto Borges. **Orçamento Empresarial: teoria, prática e novas técnicas**. São Paulo: Atlas, 2011.
- ✓ CORREIA NETO, Jocildo Figueiredo Correia Neto. **Planejamento e Controle Orçamentário; manual do orçamento**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
- ✓ FINNEY, Robert. **Como elaborar e administrar orçamentos**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- ✓ FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial**. São Paulo: Atlas, 1999.
- ✓ LUNKES, Rogério João. **Manual de Orçamento**. São Paulo: Atlas, 2003.
- ✓ MOREIRA, José Carlos. **Orçamento empresarial: manual de elaboração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- ✓ PADOVEZE, Clóvis Luís. **Planejamento Orçamentário**. São Paulo: Thomson, 2005.
- ✓ SÁ, Carlos Alexandre. **O Orçamento Estratégico: uma visão empresarial**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
- ✓ SOBANSKI, Jaert J. **Prática de orçamento empresarial: um exercício programado**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1998.
- ✓ TANAKA, Koichi. **Sistema gerencial de elaboração e avaliação do orçamento empresarial**. Dissertação de Mestrado, FEA-USP. São Paulo, 1990.
- ✓ SANVICENTE, Antônio Z. e SANTOS, Celso. **Orçamento na administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1994.
- ✓ ZDANOWICZ, José Eduardo. **Orçamento Operacional: uma abordagem prática**. Porto Alegre: DC Luzatto, 1983.
- ✓ \_\_\_\_\_. **Fluxo de Caixa: uma decisão de planejamento e controle financeiros**. Porto Alegre: DC Luzatto, 1989.

### BIBLIOGRAFIA DE APOIO

- ✓ BRIGHAM, Eugene F. e EHRHARDT, Michael. **Administração Financeira: teoria e prática**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.
- ✓ GITMAN, Lawrence. **Princípios de Administração Financeira**. 10<sup>a</sup> ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2004
- ✓ GROPELLI, A.A. e NIKBAKHL, Ehsan. **Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
- ✓ ROSS, Stephen A. et. al. **Administração Financeira**. Trad. Antônio Zoratto Sanvicente. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- ✓ HAWAWINI, Gabriel. **Finanças para executivos: gestão para a criação de valor**. Trad. Antônio Zoratto Sanvicente. São Paulo: Cengage Learning, 2009.