

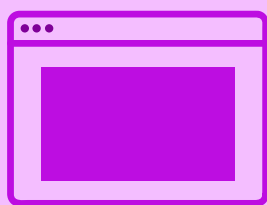
# Como assinar digitalmente usando o Assina UFSC

Para assinar digitalmente um documento com o Assina UFSC ou para dar o “Confere com original” em um documento digitalizado será necessário que o graduando tenha um certificado digital eduID – ICP-Edu associado ao seu idUFSC. Sendo assim, é imprescindível que o vínculo do mesmo com a UFSC esteja ativo, confirmado pela autenticação usando o idUFSC.

## Vamos lá...

Para criar o seu Certificado Digital Pessoal eduID, acesse o site [ICPEdu](#) e clique na aba "Meu Certificado".

\*Lembrando que os certificados digitais pessoais são emitidos na ICP-Edu gratuitamente para todos os membros da comunidade universitária com vínculo comprovado pela Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).



Agora, a página perguntará se você aceita prover seus atributos ao serviço todas as vezes que acessá-la, mantenha uma opção selecionada e clique em "Aceitar".

Em seguida, você deverá criar uma senha para seu certificado digital eduID – ICP-Edu e clicar em "Submeter".



Já com seu certificado digital baixado e salvo no seu computador, chegou a hora de associá-lo ao seu idUFSC. Para isso, acesse o site do [Assina UFSC](#) e informe seus dados para login normalmente. Clique na aba "CERTIFICADOS" e em seguida na opção "Meu eduID".

Agora você deve clicar em "Localizar Certificado", selecionar o seu certificado digital emitido na ICP-Edu e informar a senha que você criou no 'STEP 3', feito isso, clique em "Associar eduID à minha conta".

Pronto! Agora seu certificado digital eduID – ICP-Edu está associado ao seu idUFSC na nuvem da UFSC.



O PDF aparecerá em um visualizador da UFSC, agora você deve clicar no local onde sua assinatura deve estar, visualmente. Um retângulo pontilhado aparecerá nesse local, após você clicar nele. Assim que ajustar a sua preferência, clique em "Assinar Arquivo".

Abrirá uma janela do Assinador UFSC, onde constará todos os seus certificados digitais, encontre o eduID da ICP-Edu, e clique em "Usar eduID".

### STEP 01



Após, você será direcionado para uma página da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). Nela você deve selecionar a sua instituição, no caso a 'UFSC – Universidade Federal de Santa Catarina'. Depois de selecioná-la, clique em prosseguir.

Você será direcionado a uma página diferente, onde deve preencher os campos com seu email institucional (sem @grad.ufsc.br) e sua senha (a mesma do CAGR...) e clicar em "Login".

\*Não utilize CPF ou outra identificação, somente o email é válido.

### STEP 02

### STEP 03



Concluído o certificado, basta baixá-lo no seu computador.

\*ATENÇÃO: O nome do arquivo que será baixado deve seguir o padrão <SAEC PI – "seunome".PI2>, caso você clique para baixar e seu navegador tente baixar um arquivo chamado 'install-cert-ca", não faça o download e clique em cancelar, caso faça o download acidental, basta não executar este arquivo. Você pode tentar clicar novamente no botão "Download do certificado", caso se repita, por favor, tente realizar este procedimento novamente desde o 'STEP 1' utilizando outro navegador de internet, diferente do que está utilizando.

### STEP 04

### STEP 05



Agora, para assinar um documento em PDF digitalmente, você deve acessar o [Assina UFSC](#) e informar seu IdUFSC normalmente.

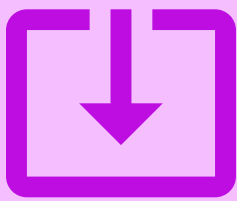
Na aba "Assinatura", selecione a opção "Assinar documento" e em seguida "Upload novo arquivo".

Clique em "+ Arquivo" e encontre o arquivo desejado em seu computador, após, selecione-o e clique em "Abrir/Enviar".

### STEP 06

### STEP 07





Prontinho! Agora você só precisa clicar em "Baixar arquivo assinado" e escolher um local em seu computador para salvá-lo, e por fim, clicar em "Sair".

\*Observe que o documento já foi automaticamente renomeado sendo inserido um sufixo "\_assinado.pdf" no nome do arquivo.

\*Se você deseja apenas verificar um documento assinado digitalmente, não é necessário que se faça todo esse processo, somente seu idUFSC será pedido.

\*Caso encontre dificuldades em alguma etapa desse processo, [aqui](#) você poderá abrir um chamado e encontrar ajuda.

## STEP 08

O Assinador vai pedir sua autorização para acessar seu certificado digital pessoal, clique em "Permitir". Em seguida, insira sua senha criada no 'STEP 3' e clique em "Assinar".

Feito tudo isso, a tela atualizará sozinha e aparecerá o mesmo documento PDF já assinado digitalmente.

## STEP 09

\*Documentos que necessitem de validade jurídica em âmbito nacional precisam ser assinados com Certificados Digitais Pessoais emitidos por alguma Autoridade Certificadora na ICP-Brasil. Porém, conforme está previsto na MP2.200-2/2001, Art. 10, parágrafo 2<sup>a</sup>, se as partes estiverem em acordo, assinaturas digitais emitidas em outras Infraestruturas de Chaves Públicas – ICP, diferentes da ICP-Brasil terão mesma prerrogativa de legalidade.

