

# Como fazer rematrícula

A partir do segundo semestre da graduação, nós, discentes, devemos solicitar as matérias e turmas que desejamos, e o fazemos através da rematrícula. Essa ocorre em três etapas: solicitação online, reajuste online e reajuste presencial. Vamos começar?

## 1 Solicitação online

Bom, antes de tudo, você deve escolher quais matérias solicitará para o próximo semestre, porém sempre respeitando os pré-requisitos delas. Para saber quais são, basta pesquisar no currículo do curso, que pode ser encontrado na barra de Acesso Rápido do [CAGR](#) após o login, ou utilizar o [currículo interativo do PET Engenharia de Produção\\*](#), uma ferramenta que facilita essa busca.



Caso queira escolher suas turmas montando um esboço de seu novo horário ou apenas observar sua escolha de forma mais visual, há uma ferramenta que facilita esse processo, o [MatrUFSC\\*](#). Nessa hora de escolha de turma, vale ressaltar que você tem preferência para vaga na turma do seu curso e fase, o que pode-se saber por seu código, por exemplo, 02212 - segunda fase (02) engenharia de produção civil (212)

### STEP 01



Com a matéria decidida, agora escolha a turma, ou seja, com qual professor e em qual horário fará a disciplina. Para consultar essa informação, acesse o [cadastro de turmas no CAGR](#), nele você insere o código da matéria e aparecerão as turmas disponíveis com seus códigos, números de vagas, horários e docentes. No campo de horário, você encontrará algo nesse formato: 2.1330-2 / EFI-EFI203, onde se lê (dia da semana). (horário)-(número de créditos) / (prédio) - (sala)

### STEP 02

### STEP 03



Tendo o esboço pronto, agora vamos para a rematrícula de fato, que é feita por meio do [CAGR UFSC](#) (o esboço no MatrUFSC não tem validade para a universidade). Clicando nesse link, basta você fazer seu login com matrícula e senha, e clicar no aviso de rematrícula, que estará disponível nessa página durante todo o período designado para essa tarefa. Fazendo isso, uma nova página se abrirá automaticamente.

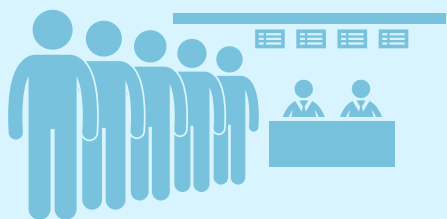
### STEP 04



Nessa nova página, você clicara em "Iniciar". Agora é só clicar em "Geral" e pesquisar o código da matéria, com isso aparecerão todas as turmas, basta selecionar a de código que melhor se encaixou no seu esboço e clicar em "Solicitar". Você pode enviar até três opções de horário. Com a solicitação pronta basta clicar em "Confirmar Pedido" e sua matrícula está feita.

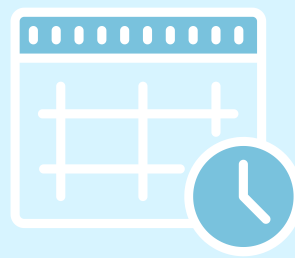


Para solicitar as novas turmas basta repetir o procedimento do step 05, e para excluir a que você foi remanejado, selecione-a e clique em "Remover" e depois em "Confirmar Pedido". Vale lembrar que as matérias e turmas recebidas como resultado já estão garantidas, caso você escolha fazer a troca, ao excluir a matéria de sua grade, você não tem garantia que conseguirá a nova solicitada, podendo recuperar a excluída (dependendo de disponibilidade de vagas) na próxima etapa.



É necessário imprimir esse documento, preenche-lo com as matérias que queira incluir e/ou excluir da grade, podendo também solicitar novas matérias, e entregá-lo na secretaria do curso dentro da data e horário informado no email. E Pronto! Sua grade de horário do semestre está finalizada!

## 2 Reajuste online



Tendo o resultado da solicitação, caso você tenha sido remanejado para uma turma diferente da solicitada ou não tenha conseguido vaga na matéria, você pode fazer o reajuste, pedindo a troca da turma ou até mesmo solicitando uma nova matéria. Para conferir quais turmas da matéria ainda possuem vaga, basta consultar o cadastro de turmas no CAGR novamente ou o próprio MatrUFSC\* e escolher a turma com vagas disponíveis que melhor encaixa para você. É possível realizar a solicitação de turmas sem vagas para o caso de alguma desistência, mas você entrará numa fila de espera sem garantia.

STEP  
05

STEP  
06

## 3 Reajuste presencial



Se mesmo com o reajuste online você ainda não esteja satisfeito com sua grade horária, você tem mais uma oportunidade de reajuste. Nessa etapa, seu Departamento lhe enviará por email o documento que é necessário para a solicitação de reajuste presencial.

STEP  
07

STEP  
08

STEP  
09

\*Essas plataformas são de grande ajuda, mas vale lembrar que elas podem estar um pouco desatualizadas, dado que em época de matrícula muitos dados mudam diariamente, então não se esqueça de sempre conferir as informações nos canais digitais oficiais da ufsc(CAGR).